



Segel Sällskapet Gäddvikens

STADGAR

Gällande från 13 april 2023

§ 1 Ändamål

- Mom.1 Sällskapet är en sammanslutning mellan personer intresserade för segling.
- Mom.2 Dess närmaste uppgifter äro att höja och bevara hågen för livet på sjön, samt verka för utbildande av ett gott sjömanskap bland sina medlemmar, främst genom anordnande av såväl kappsegling som eskadersegling och ungdomsverksamhet.
- Mom.3 Det skall verka för att bevara och vårda äldre seglande fritidsyachter.
- Mom.4 Det skall driva en klubbhamn med vinter- och sommarplatser för i sällskapet inregistrerade yachter, klubbhus samt en klubbholme.

§ 2 Medlemskap

- Mom.1 Medlemskap i sällskapet kan vinnas genom skriftlig ansökan till styrelsen. Sökanden ska visa sitt intresse för segling, exempelvis genom att inregistrera en yacht eller aktivt ha deltagit i sällskapets verksamheter. Inval av medlem sker efter beslut i styrelsen.
- Mom.2 Medlem förbinder sig att följa "Förordning rörande allmänt arbete".
- Mom.3 Medlem under 21 år är junior.

§ 3 Hedersledamotskap och övriga utmärkelser

Medlem som gjort sällskapet värdefulla tjänster eller på annan sätt främjat dess verksamhet och ändamål kan av styrelsen väljas till hedersledamot eller tilldelas sällskapets förtjänsttecken eller förtjänstplakett. Förslag härom kan även väckas av enskild medlem i skriftlig framställning till styrelsen.

§ 4 Uteslutning av medlem

Uteslutning kan ske av:

- Medlem som inte inom föreskriven tid erlagt sina avgifter.
- Medlem som genom klandervärd personligt uppträdande skadar sällskapets anseende, på ett uppenbart sätt missköter sin i sällskapet inregistrerade yacht, eller i övrigt bryter mot någon av sällskapets stadgar eller förordningar.

Innan framställan om uteslutning görs, skall styrelsen två gånger skriftligen varna medlemmen, varvid denne skall beredas tillfälle att avge förklaring. Beslut om uteslutning av medlem fattas, på förslag av styrelsen, av sällskapet vid ordinarie medlemsmöte.

§ 5 Inregistrering av yacht

- Mom.1 Endast av medlem ägd segelyacht kan inregistreras i sällskapets eskader.
- Mom.2 Ansökan om inregistrering av yacht görs till styrelsen, som med hänsyn till yachtens utformning och skick beslutar om inregistrering skall beviljas eller ej.
- Mom.3 För inregistrerad yacht, som ägs av flera medlemmar gemensamt, upptas endast en ägare i sällskapets båtregister. Denne står ensam ansvarig för yachten gentemot sällskapet.
- Mom.4 Beviljad inregistrering av yacht innebär rätt att söka sommar- eller vinterplats vid sällskapets klubbhamn. Ansökan om vinterplats skall ske enligt hamnförordningen.

§ 6 Avgifter

- Mom.1 Samtliga avgifter till sällskapet för det innevarande verksamhetsåret bestämmes vid årsmöte. Dock kan på förslag av styrelsen extra avgifter beslutas vid medlemsmöte.
- Mom.2 Medlem i sällskapet erlägger årligen medlemsavgift.
- Mom.3 Inregistreringsavgift skall utgå vid medlems första inregistrering av yacht i sällskapet.
- Mom.4 Yachtavgift utgår årligen för yacht som är registrerad i sällskapet.
- Mom.5 För yacht, som disponerar vinterplats i sällskapets hamnområde, skall erläggas hamnavgift vilken även berättigar till bryggplats för yachten efterföljande sommar.
- Mom.6 Årliga avgifter skall erläggas i förskott.

§ 7 Verksamhetsår

Sällskapets verksamhetsår omfattar tiden 1 januari - 31 december.

§ 8 Allmänna regler för möten.

- Mom.1 Varje år hålles ett årsmöte och två medlemsmöten.
- Mom.2 Extra möte skall hållas om styrelsen så beslutar eller om minst 10 medlemmar gör skriftlig framställning härom till styrelsen och samtidigt anger vilka ärenden de önskar få behandlade.
- Mom.3 Kallelse till möte skall tillsammans med föredragningslista sändas med post eller e-post till medlemmarna senast 10 dagar före mötet. Det åligger varje medlem att informera kassören om sin e-postadress eller att sådan saknas varvid papperskopia skickas.
- Mom.4 Vid alla omröstningar har varje medlem en röst.
- Mom.5 Medlem får ej delta i avgörande av frågor i vilka han är jävig.
- Mom.6 Omröstning sker öppet, såvida inte mötet beslutat annorlunda vid öppen omröstning. Alla beslut fattas - utom vad gäller ändring av sällskapets stadgar eller sällskapets upplösning - med enkel majoritet. Vid slutna omröstning förseglas en röstsedel för att vid lika röstetal fälla avgörande. Vid lika röstetal vid öppen omröstning gäller den mening som företrädes av fungerande ordförande.
- Mom.7 Endast sällskapets medlemmar har rätt att närvara vid möte. Undantag härifrån kan dock medges av fungerande ordförande.

Mom.8 Om både ordförande och vice ordförande är förhindrade att närvara, utses en av de närvarande styrelseledamöterna att för tillfället fungera som ordförande.

§ 9 Årsmöte

Mom.1 Årsmöte skall hållas i februari varje år.

Mom.2 Föredragningslistan för årsmötet skall uppta följande punkter:

1. Mötet öppnas.
2. Val av två medlemmar att jämte ordföranden justera protokollet och att räkna avgivna röster (justering skall ske senast tre veckor efter årsmöte).
3. Fråga angående mötets stadgeenliga utlysning.
4. Uppläsning och justering av föregående medlemsmötesprotokoll.
5. Styrelsens årsberättelse.
6. Revisorernas berättelse.
7. Fastställande av balans- och resultaträkning.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
9. Förslag till budget för det innevarande verksamhetsåret samt fastställande omkostnadsersättningar åt styrelseledamöter och övriga funktionärer.
10. Förslag till kappseglingsprogram för det innevarande verksamhetsåret.
11. Val av styrelse enligt stadgarna.
12. Val av övriga funktionärer.
13. Eventuella bordlagda frågor eller av styrelsen väckt fråga.
14. Rapporter och skrivelser.
15. Utdelning av eventuella förtjänsttecken eller andra hedersbetygelser.
16. Skifte av nyvalda styrelseledamöter.
17. Avslutning.

Mom.3 På årsmötet får utan styrelsens medgivande inte tas upp andra ärenden än de som anges i föregående moment. Om medlem önskar att även annat ärende skall tas upp på årsmötet skall han senast två månader före mötet lämna in skriftlig framställning härom till styrelsen, som avgör om framställningen skall beviljas eller ej.

§ 10 Medlemsmöte

Medlemsmöten skall hållas i april och september.

§ 11 Styrelsen

Mom.1 Sällskapets styrelse består av följande ledamöter: Ordförande, tillika eskaderchef, vice ordförande, tillika vice eskaderchef, sekreterare, kassör samt en suppleant.

Sällskapets styrelse består dessutom av följande ledamöter som är adjungerade med rösträtt: Hamnfogde, tillsyningsman för klubbholmen, kappseglingsledare, ledare för juniorverksamheten samt klubbmästare.

Mom.2 Styrelseledamöter väljs av sällskapet vid årsmötet för tvåårsperioder, varvid ordförande, kassör, tillsyningsman för klubbholmen, ledare för juniorverksamheten och suppleant väljs under jämna årtal och övriga ledamöter under ojämna årtal.

Mom.3 Styrelsen skall efter bästa förmåga verka för sällskapets utveckling, förbereda alla ärenden som skall föreläggas sällskapet, verkställa sällskapets beslut samt övervaka att sällskapets stadgar och förordningar följes.

Mom.4 Sällskapet tecknas av ordföranden och kassören, var och en för sig. I händelse av jäv ersätter vice ordföranden.

- Mom.5 Styrelsen äger besluta om förändringar i sällskapets förordningar.
- Mom.6 Vid årsmöte skall styrelsen lägga fram årsberättelse för det gångna verksamhetsåret, balansräkning visande sällskapets ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut samt förslag till budget för det kommande verksamhetsåret.
- Mom.7 Styrelsens ledamöter ansvarar gemensamt inför sällskapet för av styrelsen fattade beslut. Dock är styrelseledamot, som ej varit närvarande vid visst besluts fattande eller vid närvaro reserverat sig, fritagen från ansvar för beslutet.
- Mom.8 Styrelseledamot ansvarar inför styrelsen för skötsel av befattning eller uppdrag, som han tilldelats enligt för styrelsen fastställd arbetsfördelning.
- Mom.9 För att styrelsen skall vara beslutsmässig fordras att minst tre av dess ledamöter är närvarande. All omröstning inom styrelsen skall vara öppen, och beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har fungerande ordförande utslagsröst.

§ 12 Styrelseledamöternas åligganden

- Mom.1 Ordföranden åligger:
- att vid såväl sällskapets som styrelsens alla sammanträden opartiskt och samvetsgrant leda förhandlingarna, om inte annan mötesordförande utses av mötet,
 - att övervaka och ansvara för att sällskapets beslut blir verkställda,
 - att vara sällskapets förste representant,
 - att övervaka att sällskapets stadgar och förordningar efterlevs,
 - att granska och attestera alla räkningar som skall betalas med sällskapets medel.
- Mom.2 Vice ordföranden åligger:
- att biträda ordföranden och vid behov träda i dennes ställe.
- Mom.3 Sekreteraren åligger:
- att ombesörja kallelse till alla möten,
 - att föra protokoll vid sällskapets och styrelsens möten,
 - att enligt anvisningar från hamnfogde eller tillsyningsman för klubbholmen utfärda kallelse till allmänt arbete,
 - att föra matrikel över sällskapets medlemmar och yachter,
 - att handha sällskapets ingående och avgående korrespondens och att anmäla de ärenden i styrelsen som skall behandlas där,
 - att upprätta förslag till styrelsens årsberättelse.
- Mom.4 Kassören åligger:
- att debitera och uppbära alla avgifter,
 - att verkställa betalning av attesterade inkommande räkningar,
 - att föra noggranna räkenskaper över sällskapets medel samt att på för sällskapet bästa sätt förvalta sällskapets likvida medel,
 - att ensam ansvara för omhändertagda medel,
 - att föra register över medlemmar och inregistrerade yachter samt att specificera inbetalda avgifter,
 - att förvara och till medlemmarna försälja klubb- och mössmärken, standertar och dylikt.
- Mom.5 Hamnfogden åligger:
- att inom ramen för tilldelad budget ansvara för att hamnen förvaltas väl i enlighet med fattade beslut,
 - att leda hamnkommitténs arbete och att föra dess talan i styrelsen. Sällskapets hamnkommitté består av vice hamnfogdar, slipförman, ställföreträdande slipförman, tillsyningsman för hamnen samt tillsyningsman för sällskapets båtar,
 - att utöva tillsyn över sällskapets hamnområde med fasta inventarier och materiel,

- att till styrelsen rapportera nödvändiga underhålls- och reparationsarbeten,
- att till sekreteraren lämna uppgifter om erforderlig arbetsstyrka, tid och plats för allmänt arbete och föra noteringar över medlemmarnas arbete,
- att leda allmänt arbete inom sällskapet eller att utse lämpliga arbetsledare härför,
- att tilldela yachtägarna vinter- och sommarplatser samt upprätta förteckning över dessa,
- att till kassören lämna uppgift över yachtägare som skall debiteras extra avgifter samt över personer som hyr sommarplats i hamnen,
- att inom ramen för beslutad budget köpa in erforderliga verktyg och övrig utrustning för hamnen,
- att vara sällskapets miljöombud med uppdrag att hålla styrelsen informerad om vilka miljöskyddsbestämmelser sällskapet har att följa samt att föreslå åtgärder som föranleds av dessa bestämmelser.

Mom.6 Tillsyningsmannen för klubbholmen åligger:

- att inom ramen för tilldelad budget ansvara för att holmen förvaltas väl i enlighet med fattade beslut,
- att leda Ö-rådets arbete och att föra dess talan i styrelsen,
- att utöva tillsyn över holmen med klubbhus, övriga byggnader och bryggor, fasta inventarier och materiel,
- att rapportera om tillståndet på holmen till styrelsen samt att även rapportera nödvändiga underhålls- och reparationsarbeten,
- att utse och leda erforderlig arbetsstyrka för allmänt arbete på holmen eller att utse lämpliga arbetsledare härför,
- att inom ramen för beslutad budget köpa in erforderliga verktyg och övrig utrustning för holmen.

Mom.7 Kappseglingsledaren åligger:

- att inom ramen för tilldelad budget ansvara för sällskapets kappseglingsverksamhet i enlighet med fattade beslut,
- att skapa och vidmakthålla medlemmarnas intresse för kappsegling,
- att leda kappseglingskommitténs arbete och att föra dess talan i styrelsen,
- att för kommande verksamhetsår till styrelsen lämna förslag till kappseglingsprogram, förslag till budget för kappseglingsverksamheten samt därmed förenad funktionärsutbildning,
- att handha sällskapets kappseglingspriser.

Mom.8 Klubbmästaren åligger:

- att inom ramen för tilldelad budget arrangera och leda fester och samkväm inom sällskapet i enlighet med fattade beslut.

Mom.9 Styrelsesuppleanten åligger:

- att vid förfall för annan styrelseledamot inträda i dennes ställe,
- att i egen befattning delta i styrelsens sammanträden,
- att i övrigt avlasta övriga styrelseledamöter i deras åligganden, när styrelsen så finner erforderligt.

Mom.10 Ledaren för juniorverksamheter åligger:

- att inom ramen för tilldelad budget anordna, leda och ansvara för seglarläger för juniorer i enlighet med fattade beslut,
- att tillvarata sällskapets juniorers intresse för segling,
- att till juniorerna förmedla kunskaper i segling och sjömanskap i en anda av gott kamratskap.

§ 13 Övriga funktionärer och deras åligganden

Mom.1 Sällskapets revisorer är två med en suppleant och dessa åligger:

- att noggrant granska kassörens räkenskaper, läsa styrelse- och allmänna mötesprotokoll,
- att kontrollera att sällskapets angelägenheter förvaltats väl i enlighet med fattade beslut,
- att upprätta och vid årsmöte föredra revisionsberättelse och att i denna till- eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen.

- Mom.2 Sällskapets kappseglingskommitté består av kappseglingsledaren och minst två ordinarie kommittéledamöter och får, efter beslut av kommittén, därutöver bemannas med extra funktionärer i enlighet med aktuellt behov. Kommittén åligger:
- att i enlighet med av Svenska Seglarförbundet fastställda kappseglingsregler arrangera och genomföra sällskapets interna och öppna kappseglingar,
 - att i mån av tid och visat intresse från medlemmars sida informera om kappseglingsteknik och aktuella kappseglingsregler.
- Mom.3 Vice hamnfogde åligger:
- att biträda hamnfogden i dennes åliggande och att vid behov inträda i dennes ställe.
- Mom.4 Sällskapets slipförman åligger:
- att utöva tillsyn över sällskapets slipmotor och övriga slipanordningar,
 - att vid ordinarie sjösättningar och båtuppsdragningar handha dessa anordningar,
 - att mot omkostnadsersättning enligt årsmötets bestämmande handha sällskapets slipanordningar vid extra sliptagning eller vid sliptagning av icke medlems yacht samt att rapportera detta till kassören.
- Mom.5 Ställföreträdande slipförman åligger:
- att biträda slipförmannen i dennes åliggande och att vid behov inträda i dennes ställe.
- Mom.6 Tillsyningsmannen för SSG:s klubbhus och hamn i Gäddviken åligger:
- att utöva tillsyn över hamnen med klubbhus, övriga byggnader och bryggor samt att i erforderlig utsträckning rapportera om tillståndet i hamnen till hamnfogden.
- Mom.7 Sällskapets Båtvårdsman ansvarar för att de arbetsbåtar och segelbåtar som används i sällskapets verksamheter sköts och brukas i enlighet med dokumentet "Förordning rörande Sällskapets båtar".
- Mom.8 Sällskapets valberedning består av en sammankallande samt en eller flera ordinarie ledamöter. Valberedningen åligger:
- att förbereda val av styrelse och övriga funktionärer, samt fortlöpande hålla styrelsen informerad,
 - att ta emot förslag till kandidater från sällskapets medlemmar,
 - att på årsmötet föreslå kandidater till de styrelseposter och övriga funktionärsposter som står i tur att väljas.
- Mom.9 Sällskapets arkivarie åligger:
- att arkivera sällskapets handlingar och att på betryggande sätt förvara arkivet.
- Mom.10 Gäddvikets redaktör åligger:
- att sammanställa, trycka och distribuera klubbtidningen Gäddviket till medlemmarna.
- Mom.11 Hemsidans redaktör åligger:
- att hålla föreningens hemsida uppdaterad och kontrollera att den följer en god netetikett.
- Mom.12 Sällskapets vaktchef åligger
- att organisera vakthållning i hamnen enligt styrelsens beslut.
- Mom.13 Ytterligare funktionärer kan vid behov väljas vid årsmöte på förslag av styrelsen i enlighet med aktuellt behov.
- Mom.14 Övriga funktionärer väljs på ett år i taget utom vice hamnfogde som väljs på 2 år, alternerande med hamnfogden, och arkivarien, som väljs på 5 år.

§ 14 Sällskapets emblem m.m.

Sällskapets emblem är:

- Tvåtungad flagga, övre hälften vit, undre hälften grön och i det vita fältet bokstäverna SSG i svart.

- Tvåtungad standert lika flaggan.
- Eskaderchefsflagga, rektangulär med vitt fält och grön bård, i fältet bokstäverna SSG i svart.
- Mössmärke, svart kokard med segelbåtsmotiv och bokstäverna SSG i guldtråd.
- Klubbnaål, sällskapetets standert i emalj.
- Förtjänsttecken, sällskapetets klubbnaål inom lagerkrans av silver.
- Förtjänstplakett i guld med segelbåts- och startpaviljongsmotiv samt därunder "Segel Sällskapet Gäddviken".

§ 15 Flaggreglemente

- Mom.1 Endast i Segel Sällskapet Gäddviken inregistrerade segelyachter får föra dess standert och flagga.
- Mom.2 Yacht som har ordinarie vinterplats i sällskapetets hamn skall föra SSG:s standert på stortoppen eller under styrbords vantspridare eller utefter styrbord vant över varje annan föreningsstandert eller -flagga.
- Mom.3 I SSG inregistrerad yacht, som tillhör annan erkänd förening för segelsport, vilken är dess hemmaförening, får föra hemmaföreningens standert överst med SSG:s standert närmast under.
- Mom.4 Standert får inte användas för flaggning i annan form än som bordsstandert och för hedersbetygelser. I andra fall skall flagga användas.
- Mom.5 Vid eskadersegling, seglarmöten eller när sällskapet står som arrangör eller värd för kappseglingar skall eskaderchefen föra eskaderchefsflagga i stället för standert.
- Mom.6 Vid förande av nationsflagga skall gällande flaggreglemente iakttas.
- Mom.7 Kasserad flagga eller standert skall brännas. Detsamma gäller standert som innehas av medlem som utträder ur sällskapet.
- Mom.8 Det åligger varje medlem att genom oklanderligt uppförande och gott sjömanskap hålla sällskapetets standert och flagga i helgd.

§ 16 Ändring av stadgar

För att beslut om ändring av sällskapetets stadgar skall vara giltiga erfordras minst $\frac{2}{3}$ -majoritet för ändringen under två på varandra följande möten.

§ 17 Sällskapetets upplösning

Beslut om sällskapetets upplösning måste för att vara giltigt fattas vid tre på varandra följande ordinarie möten med minst $\frac{2}{3}$ -majoritet. Upplöses sålunda sällskapet tillfaller dess tillgångar ett mindre segelsällskap enligt särskilt beslut som fattas i samband med upplösningen.

§ 18 Allmänt arbete

- Mom.1 Med allmänt arbete inom sällskapet avses nyanläggnings- och underhållsarbeten i sällskapetets hamnområde och på klubbholmen, uppläggning och sjösättning av medlemmars yachter och sällskapetets båtar, arbete med underhåll av sällskapetets båtar, vaktjänst, samt städning av hamnområdet. Arbetet skall ledas av hamnfogde, vice hamnfogde, berörd tillsyningsman eller annan medlem som styrelsen utser.
- Mom.2 För säkerhet vid uppläggning och sjösättning enligt mom.1 skall finnas av styrelsen fastställda föreskrifter om hur arbetet skall vara organiserat samt beskrivningar av de arbetsuppgifter som skall gälla för var och en som deltar i arbetet. Innan arbete enligt detta moment får påbörjas, skall arbets-

ledare förvissa sig om att varje deltagare är väl förtrogen med den arbetsuppgift han eller hon tilldelats.

- Mom.3 Medlem är skyldig att efter kallelse delta i allmänt arbete på klubbholmen eller att på eget initiativ ställa arbetsför ersättare till förfogande.
- Mom.4 Medlem som utnyttjar vinterplats i sällskapet är även skyldig att efter kallelse delta i allmänt arbete i hamnen eller att på eget initiativ ställa arbetsför ersättare till förfogande.
- Mom.5 Allmänt arbete regleras i "Förordning rörande allmänt arbete".

§ 19 Hamnen

- Mom.1 I sällskapets hamnområde skall krav på god ordning och säkerhet iakttas, och sällskapets medlemmar är skyldiga att följa hamnfogdarnas och övriga styrelseledamöters liksom berörd tillsyningsmans direktiv för att åstadkomma detta.
- Mom.2 Medlem som utnyttjar vinterplats i sällskapet förbinder sig att informera sig om och efterleva sällskapets "Hamnförordning".

§ 20 Klubbholmen

- Mom.1 På klubbholmen skall krav på god ordning och säkerhet iakttas, och sällskapets medlemmar är skyldiga att följa tillsyningsmans och övriga styrelseledamöters direktiv för att åstadkomma detta.